

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Хабаровск

о кафедре менеджмента в
образовании

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования»

Т.В. Мельникова

«28» 04 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра менеджмента в образовании (далее – кафедра) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования (далее – Институт).

1.2. Кафедра подчиняется проректору по научно-исследовательской работе.

1.3. Реорганизация и ликвидация кафедры производится на основании приказа ректора Института.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается на должность путем проведения выборов на Ученом совете института с последующим заключением трудового договора сроком до пяти лет.

1.5. Деятельность сотрудников кафедры регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку специалистов, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники кафедры назначаются на должности на основании конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до пяти лет.

1.7. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Состав и штатную численность кафедры утверждает ректор Института.

2.2. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты.

2.3. Работа кафедры организуется в соответствии с планом работы Института, утвержденным ректором Института, перспективными, текущими планами, утвержденными заведующим кафедрой.

2.4. Контроль выполнения работы, поручений сотрудниками кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

2.5. Структура кафедры является гибкой и изменяется в соответствии с изменением задач, функций деятельности.

2.6. Положение о кафедре разрабатывается заведующим кафедрой и утверждается ректором Института.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Целью деятельности кафедры является обеспечение профессионального развития управленческих кадров системы образования Хабаровского края.

3.1. Для достижения этой цели кафедра решает следующие задачи:

- обеспечение высокого научно-теоретического и методического уровня повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и управленческих кадров системы образования края;

- развитие профессиональной компетентности, культуры, способности к саморазвитию управленческих кадров системы образования края;

- разработка и внедрение в практику образования технологических решений, направленных на эффективную реализацию государственной и региональной образовательной политики;

- выявление, создание и дессиминация педагогических инноваций по профилю кафедры.

4. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

4.1. Для решения поставленных задач кафедра реализует следующие функции:

4.1.1 Обеспечение высокого научно-теоретического и методического уровня дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров образовательных организаций;

4.1.2 Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки управленческих кадров системы образования, имеющих соответствующее учебно-методическое обеспечение, по профилю Кафедры;

4.1.3 Разработка и совершенствование научно-методического, дидактического обеспечения учебного процесса, организационно-педагогических форм и методов проведения учебных занятий;

4.1.4 Оказание научно-методической помощи и поддержки образовательным организациям края;

4.1.5 Подготовка и реализация проектов и прикладных исследований по приоритетным направлениям сферы образования по профилю кафедры.

4.1.6. Разработка научных и методических материалов, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций управленческих кадров края.

4.2. Направления деятельности кафедры:

- учебная;
- учебно-методическая;
- научно-методическая;
- организационно-методическая;
- проектная;
- экспертная;
- научно-исследовательская.

5. ПРАВА

5.1. Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий:

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической деятельности кафедры;

- дает разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций кафедры, перечисленных в настоящем Положении;

- запрашивает и получает от руководителей и работников структурных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Кафедры;

- вносит предложения о перемещении работников кафедры, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников кафедры, нарушающих трудовую дисциплину;

- участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;

- проводит совещания Кафедры и участвует в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к деятельности кафедры;

- проводит совещания, встречи с представителями различных организаций, органов власти по вопросам, относящимся к деятельности Кафедры.

5.2. Права работников Кафедры определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- организацию деятельности кафедры;
- неисполнение или ненадлежащее выполнение функций кафедры, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение работниками кафедры трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Института;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Институте;
- создание благоприятных условий сотрудникам кафедры для работы.

6.2. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Кафедра в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Кафедра в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ О КАФЕДРЕ

8.1. В Положение о кафедре могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской работе

Всц / Всц
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента в образовании

Всц / Всц
(подпись) (расшифровка)